

 *Jämsänkosken* **apteekki**

 *Hallin* **apteekki**

Jämsänkosken apteekki ja Hallin apteekki

# TIETOSUOJASELOSTE

Asiakastietojen käsittely (Päivitetty 15.10.2021)

# Sisälllys

1 REKISTERINPITÄJÄ .....	2
1.1 Rekisterin yhteyshenkilö .....	2
2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS .....	2
3 REKISTERIEN NIMET .....	3
4 REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ .....	3
4.1 Lääkemääräysrekisteri .....	3
4.2 Asiakasrekisterit .....	4
4.3 Verkkosivut .....	5
4.4 Kameravalvonta .....	6
4.5 Markkinoinnin rekisterit .....	6
5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET .....	6
6 TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO .....	6
6.1 Kela ja muut viranomaiset .....	6
6.2 Annosjakelu .....	7
6.3 Apteekkisopimusrekisteri .....	7
6.4. Lääkityksen tarkistuspalvelu .....	8
6.5 Kameravalvonta .....	8
6.6 Avainapteekit .....	8
6.7 Apteekin hoitokotien tilausliittymä Easymedi .....	8
6.8 Laskutuspalvelut Ropo Capital Oy .....	8
7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA .....	8
7.1 Lääkemääräysrekisteri .....	8
7.2 Sopimusasiakkaiden rekisterit .....	9
7.3 Erityismääräyksiin perustuvat asiakasrekisterit .....	9
8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET .....	10
8.1 Rekisterin suojaus .....	10
9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET .....	10
9.1 Oikeus saada pääsy tietoihin .....	10
9.2 Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen .....	10
9.3 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus .....	10
9.4 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus .....	10
9.5 Automaattinen päätöksenteko .....	10
9.6 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen .....	11
9.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle .....	11
9.8 Yhteydenotot .....	11

## 1 REKISTERINPITÄJÄ

### PÄÄAPTEEKKI

Jämsänkosken apteekki  
Koskenväylä 5  
42300 Jämsänkoski  
puh: 020 7809850  
Y-tunnus: 1979951-0

### SIVUAPTEEKKI

Hallin apteekki  
Korpitie 4  
35600 Halli  
puh: 020 780 9854

### 1.1 Rekisterin yhteyshenkilö

Rekisterin pitäjä apteekkari: Tarja Luoma, Tietosuojavastaava: Kaisu Qvist, varahenkilö Mari Moisio  
Koskenväylä 5, 42300 Jämsänkoski

[tarja.luoma@apteekit.net](mailto:tarja.luoma@apteekit.net)

[kaisu.qvist@apteekit.net](mailto:kaisu.qvist@apteekit.net)

[mari.moisio@apteekit.net](mailto:mari.moisio@apteekit.net)

Puhelin: 020 7809850

## 2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on apteekin palvelun järjestäminen asiakkaalle. Henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Apteekkimme käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeen määräämiseen oikeutetun henkilön määräämiä reseptejä. Lääkeostojen hinnasta vähennetään Kelan ja vakuutusyhtiön tai työpaikkakassan maksamia korvauksia. Lisäksi apteekkimme tuottaa sopimukseen tai asiakkaan suostumukseen perustuen asiakkaille erilaisia lääkehoitoon liittyviä palveluita yhteistyössä muun terveydenhuollon kanssa.

Kanta-asiakkaista keräämme kanta-asiakassopimuksen tai kanta-asiakkaan kulloinkin antaman suostumuksen rajoissa henkilötietoja, joita käytämme ostokertymän kautta tulevien alennusten antamiseksi sekä asiakaskokemuksen tai palvelumme parantamiseen. Yhteystietojen avulla voimme esimerkiksi olla yhteydessä asiakkaaseen, jos hänelle on tilattu tuote tai lääke.

Tärkeään yleiseen etuun perustuen hoidamme muiden apteekkien kanssa lääkealan valvonta viranomaisten sekä päihdelääkärien kanssa yhdessä suunniteltua apteekkisopimus-menettelyä. Käsittelemme henkilötietoja myös tiettyihin erityismääräyksiin perustuen (Schengen-sopimus, myrkyllisten ja erittäin myrkyllisten kemikaalien luovutus, erityisluvalliset lääkkeet, eu- ja pohjoismaiset lääkemääräykset).

Henkilötietojen käsittely apteekissamme on ehdottoman luottamuksellista. Henkilöstöllä on normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi terveydenhuollon lainsäädäntöön perustuva elinikäinen salassapitovelvollisuus henkilön lääkkeitä ja terveydentilaa koskevien tietojen osalta.

### **3 REKISTERIEN NIMET**

- Lääkemääräysrekisteri
- Asiakasrekisterit
- Verkkosivut
- Kameravalvonta
- Markkinoinnin rekisterit

### **4 REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ**

Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita. Käsittelemme asiakkaan henkilötietoja tässä tietosuojaselosteessa eriteltyjen rekisterien ja käyttötarkoitusten mukaisesti.

#### **4.1 Lääkemääräysrekisteri**

Lääkemääräysrekisteri ns. reseptipäiväkirja sisältää tiedot apteekista toimitetuista lääkemääräyksistä sekä tiedot sellaisista ostokerroista, joista asiakas on saanut lääkekorvauksen apteekin kautta apteekkien ja Kansaneläkelaitoksen välisen suorakorvaussopimuksen perusteella. Asiakkaan olleessa laskutusasiakas kirjataan myös laskutustiedot. Rekisteristä on sähköinen tallenne.

Lääkemääräysrekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja: henkilötunnus, nimi, sairausnumerot, lääkemääräystiedot, maksutiedot (maksusitoumukset, laskutusasiakkaat, runkosopimukset), suostumukset, mahdolliset apteekkisopimustiedot, ammattioikeutta koskevat tiedot lääkemääräyksen tekijästä, käsittelijätiedot. Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kantapalveluun.

Apteekissa on erillinen manuaalinen rekisteri reseptipalveluun liittyen:

- Apteekissa sähköistetyt lääkemääräykset
- Paperisella reseptillä toimitetut säilytyksen vaativat pkv- ja huumausaineresepit
- Huumausaineseuranta
- Pro auctore- reseptillä toimitetut säilytyksen vaatimat valmisteet
- E-Reseptipalvelun suostumukset
- Apteekista puhelimitse/verkon kautta tilattujen lääkkeiden toimitukset

#### *4.1.1 Erityisluvalliset lääkevalmisteet*

Apteekilla on rekisteri potilaskohtaisella erityisluvalla sekä määräaikaisella erityisluvalla toimitetuista lääkkeistä. Lupa erityisluvallisen lääkkeen toimittamiseen haetaan Fimealta potilaskohtaisesti ja saatu lupa säilytetään apteekilla manuaalisessa arkistossa. Lupien rekisterissä on seuraavat tiedot: lääkevalmiste, vahvuus, lääkekuoto, valmistaja, myyntiluvan haltija, määrä, lääkäri, käyttäjapäätöksen antaja.

Viranomaismääräysten mukaisesti, apteekille tulostetaan vuosittain manuaalinen lista määräaikaisella erityisluvalla sekä potilaskohtaisella erityisluvalla toimitetuista lääkemääräyksistä. Lääkemääräysrekisterin tietojen lisäksi apteekki säilyttää rekisterissä seuraavat tiedot: toimituskerta nro, kirjaus pvm, asiakkaan nimi,

hetu, valmisteen vnr, valmisteen nimi, vahvuus, lääkemuoto, pakkausmäärä, lääkärin sv, lääkärin nimi, määrä, resepti nr.

#### 4.1.2 Eurooppalaiset lääkemääräykset

Eurooppalainen lääkemääräys on lääkkeen määräämiseen oikeutetun henkilön kirjallisesti tai sähköisesti Euroopan unioniin tai Euroopan talousalueeseen kuuluvassa valtiossa tai Sveitsissä laatimaa lääkemääräys, jonka perusteella toisessa Euroopan unionin tai Euroopan talousalueeseen kuluva valtiossa toimiva apteekki voi toimittaa lääkkeen potilaalle. Lääkemääräysrekisterin tietojen lisäksi pidämme manuaalista arkistoa kaikista apteekistamme toimitetuista eurooppalaisista lääkemääräyksistä. Ilmoitamme vuosittain Fimealla apteekistamme toimitettujen eurooppalaisten lääkemääräysten lukumäärän.

## 4.2 Asiakasrekisterit

Apteekki ylläpitää asiakashallinnassa erityyppisiä asiakasrekistereitä. Taulukossa 1 on kerrottu, mitä tietoja tallennamme erilaisiin asiakasrekistereihimme.

Apteekin asiakasrekisterit:

- Reseptiasiakkaat (sähköinen tallenne)
- Sopimusasiakkaat (manuaalinen ja sähköinen tallenne)
  - kanta-asiakkaat
  - tiliasiakkaat
  - annosjakeluasiakkaat
  - dosettijakeluasiakkaat
  - apteekkisopimusasiakkaat
  - lääkityksen tarkistuspalvelu
- Erytymääräyksiin perustuvat asiakasrekisterit (manuaalinen tallenne)
  - Schengen-todistukset
  - Myrkylliset ja erittäin myrkyllisten kemikaalien luovutukset

Taulukko 1. Mitä tietoja tallennamme erilaisiin asiakasrekistereihin. Taulukossa kerrottujen tietojen lisäksi voimme tallentaa asiakkaan suullisen pyynnön perusteella tietoja asiakkaan lääkehoitoon liittyen esim. lääkeaineallergioista, sairauksista tai muista lääkehoidollisista erityistilanteista, jotka voivat vaikuttaa asiakkaan palveluun ja lääketurvallisuuteen.

	Henkilö-tunnus, etu- ja sukunimi	Reseptilääke ostot 13 kk ajalta	Osto- ja maksu-tapahtumat	Yhteystiedot: Osoite, puhelin-numero, sähköposti-osoite	Kaikki ostot 24 kk ajalta	Tieto allekirjoitetusta e-resepti-suostumuksesta	Pankki-yhteystiedot ja muut laskutustiedot	Tieto hoitoyksiköstä	Tieto asianhoitajasta tai edunvalvojasta
	Resepti-asiakkaat	X	X	X		X			
SOPIMUSASIAKKAAT	Kanta-asiakkaat	X	X	X	X	X	X		
	Tiliasiakkaat	X	X	X	X	X	X	X	X
	Annosjakelu-asiakkaat	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dosettijakelu-asiakkaat	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apteekki-sopimus-asiakkaat	X	X	X	X	X	X	X	X

#### 4.2.1 Reseptiasiakkaat

Tallennamme kaikkien reseptillä lääkkeitä hakeviemme asiakkaidemme tietoja asiakaspalvelun tukena käytettävään farmaseuttisen neuvonnan ja lääketoimitusten tiedonhallinnan työkaluun (Procuero, presto) sekä reseptinkäsittelyohjelmaan (PD3). Ohjelmien avulla seuraamme lääkkeiden yhteisvaikutuksia sekä mahdollisia reseptilääkkeiden tilauksia asiakkaalle.

#### 4.2.2 Sopimusasiakkaat

Sopimusasiakkaiden tietojen tallentaminen rekisteriin perustuu kirjalliseen sopimukseen. Rekistereihin tallennettavat tiedot näkyvät taulukossa 1.

Taulukossa ei näy tietoja lääkityksen tarkistuspalvelun rekisteristä. Lääkityksen tarkistus palvelussa selvitetään asiakkaan kokonaislääkitys ja tarkistetaan epätarkoituksenmukaiset päällekkäisyydet ja yhteensopimattomuudet. Lisäksi varmistetaan lääkkeiden oikeat ottoajankohdat suhteessa ruokailuun, vuorokaudenaikaan ja muihin lääkkeisiin sekä tehdään huomioita lääkkeiden soveltuvuudesta iäkkäille. Lääkityksen tarkistuspalvelun sähköiseen ja manuaaliseen rekisteriin voidaan tallentaa seuraavat tarkistuspalvelun tuottamisen yhteydessä syntyvät tiedot: lääkityksen tarkistusraportit, joissa on asiakkaan nimi, lääkelista sekä lääkkeisiin liittyviä kliinisiä ja käyttöön liittyviä huomioita. Palvelun tuottaminen edellyttää asiakkaan kirjallista suostumusta. Suostumuslomakkeissa on asiakkaan nimi, henkilötunnus ja puhelinnumero.

#### 4.2.3 Erytismääräyksiin perustuvat asiakasrekisterit

Apteekilla on myös muita lakiin perustuvia tehtäviä, kuten Schengen-todistusten myöntäminen ja myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen, määräaikaisten ja potilaskohtaisten erityislupien käsittely sekä pohjoismaisten- ja eurooppalaisten lääkemääräysten käsittely, jotka edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

##### 4.2.3.1 Schengen-sopimus

Schengen-sopimuksessa säädetään todistuksesta, jolla yksityishenkilön tulee osoittaa mukanaan kuljettamiensa huumaavien tai psykotrooppista ainetta sisältävien lääkkeiden tarpeellisuus matkustaessaan Schengen-alueella. Apteekki voi antaa todistuksen Suomessa vakituisesti asuvalle henkilölle. Tässä yhteydessä apteekki käsittelee seuraavia henkilötietoja: lääkepakkaus, lääkemääräys, matkustusasiakirja, passi tai henkilökortin tiedot. Apteekki ei tallenna tässä yhteydessä tietoja apteekin sähköisiin rekistereihin vaan kopiot schengen todistuksista tallennetaan apteekkiin manuaalisesti.

##### 4.2.3.2 Myrkyllisten ja erittäin myrkyllisten kemikaalien luovutukset

Myrkyllisten ja erittäin myrkyllisten kemikaalien käsittelystä ja myynnistä apteekki säilyttää seuraavat tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tarvittava viranomaisen lupa, kemikaalin nimi ja määrä sekä käyttötarkoitustiedot.

### 4.3 Verkkosivut

Apteekin Internet sivujen ([www.jamsankoskenapteekki.fi](http://www.jamsankoskenapteekki.fi)) käyntitiedot voidaan tallentaa evästeiden kautta. Tallentamisen tarkoituksena on kohdentaa asiakkaalle paremmin kiinnostavia viestejä sekä parantaa asiakaskokemusta ja kehittää palvelua. Evästeiden käyttäminen näihin tarkoituksiin edellyttää aina asiakkaan antamaa suostumusta, joka kysytään verkkosivuilla vieraillessa. Emme käytä evästeiden avulla kerättyä profiloitietoa sinua koskevan päätöksenteon perusteena.

#### **4.4 Kameravalvonta**

Suoritamme tiloissamme turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi kameravalvontaa yhdeksällä eri kameralla (7 kameraa asiakastilassa, kaksi apteekin takatiloissa). Kamera-valvonnasta on kerrottu apteekin sisääntulo reiteillä. Kameravalvontatiedot sisältävät tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Videokuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta emme kameravalvonnan yhteydessä tallenna.

Kameravalvonnan tallenteista syntyvän rekisterin tietosisältö on asianmukaisesti suojattu salasanalla ja pääsy tallenteisiin on vain sellaisilla apteekin tai palveluntarjoajan henkilöstön jäsenillä, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Edellisen kuun tallenteita säilytetään seuraavan kuun loppuun, jonka jälkeen ne poistuvat automaattisesti.

#### **4.5 Markkinoinnin rekisterit**

Apteekin markkinoinnissa syntyvät henkilörekisterit liittyvät apteekissa silloin tällöin järjestettäviin arvontoihin.

Apteekissa paikan päällä järjestettävässä arvonnassa syntyy manuaalinen rekisteri. Asiakas kirjaa itse oman nimensä, puhelinnumerosa ja sähköpostiosoitteensa arvontalipulle, jolla osallistuu tuotteen arvontaan. Arvonta-ajan loputtua apteekissa arvotaan palkinnon voittaja, arvontaan osallistuneiden asiakkaiden määrä lasketaan ja kaikki arvontalipukkeet hävitetään tietosuojajätteenä.

Apteekkimme järjestää myös facebook- ja instagram arvontoja. Sivustojen keräämien tietojen rekisterinpitäjänä toimii Facebook ja instagram. Apteekkimme käyttää kilpailuihin osallistuneiden henkilötietoja ainoastaan palkintojen arvonnassa sekä voittajien tiedottamisen yhteydessä. Tietoja ei luovuteta eteenpäin tai säilytetä arvonnassa suorittamisen jälkeen.

### **5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

- Kansaneläkelaitoksen Kanta-palvelun tiedot
- Kansaneläkelaitoksen suorakorvaustiedot
- Asiakkaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot
- Työntekijän havaintoihin liittyvät asiakkaan hoitamiseen liittyvät tiedot
- Asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen saadut tiedot

### **6 TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO**

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

Säännönmukaisia luovutuksia toiselle rekisterinpitäjälle:

- Reseptikeskukseen apteekin sähköistämien reseptien tiedot (Kansallinen Terveysarkisto)
- Työpaikkakassoilta tiedot laskutettavista ostoista
- Vakuutusyhtiöille tiedot laskutettavista ostoista

#### **6.1 Kela ja muut viranomaiset**

Apteekista yhdistetään tietoja sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnallisiin palveluihin. Näitä palveluita ja niiden tarjoajia ovat reseptikeskus, sairausvakuutuskorvaus ja toimeentulolaskutus sekä vakuutusyhtiöt.

Järjestelmä tarkistaa Valviran ylläpitämästä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö-rekisteristä ammattioikeutta koskevia tietoja.

Apteekilla on velvollisuus luovuttaa lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealle määräyksissä ja asetuksissa määriteltyjä tietoja.

## 6.2 Annosjakelu

Apteekin tarjoamaa annosjakelupalvelua käyttävä asiakas saa lääkkeensä apteekista koneellisesti pakattuna kerta-annospusseihin kahdeksi viikoksi kerrallaan. Palvelu perustuu asiakkaan ja apteekin väliseen sopimukseen.

Apteekki siirtää annosjakeluasiakkaistaan seuraavia tietoja annosjakelutoimittajalleen Pharmac Oy:lle; nimi, henkilötunnus, hoivayksikkö ja lääkitystiedot.

## 6.3 Apteekkisopimusrekisteri

Reseptinkäsittelyn yhteydessä käsittelemme henkilötietoja myös ns. Apteekkisopimusmenettelyssä. Apteekkisopimusmenettelyllä tarkoitetaan henkilön ja hänen lääkärinsä yhdessä tekemää lääkehoitosopimusta, jonka tehtävänä on auttaa päihde- tai lääkeriippuvuudesta kärsiviä potilaita vierottumaan suunnitelmallisen lääkehoidon avulla. Allekirjoittamalla apteekkisopimuksen potilas sitoutuu menettelyyn, jossa väärinkäyttöön soveltuvia lääkevalmisteita määrätään vain yhden lääkärin tai hoitopaikan toimesta ja niitä voi noutaa vain yhdestä potilaan itse valitsemastaan apteekista.

Potilaan allekirjoittaman apteekkisopimuksen perusteella sopimukseen kirjattu apteekki voi

- tallentaa tiedot hänen apteekkisopimuksestaan asiakasrekisteriinsä,
- välittää tietoa hänen tilanteestaan hoitavalle lääkärille sekä
- tiedottaa hoitosopimuksen olemassaolosta muita apteekkeja tietoturvalisella tavalla

Apteekkien välisessä tiedonvälityksessä apteekkien välillä käytetään ns. Apteekkisopimusjärjestelmää, jossa kukin järjestelmään liittynyt apteekki toimii rekisterinpitäjänä omien apteekkisopimusasiakkaiden henkilötietojen osalta. Järjestelmän teknisestä ylläpidosta huolehtii apteekin toimeksiannosta Suomen Apteekariliitto. Järjestelmään kirjataan sopimuspotilaan henkilötunnus sekä sopimuksen alkamis- ja päättymistiedot. Apteekkisopimuksen päätyttyä kaikki sopimukseen liittyvät tiedot poistetaan.

Menettelyssä on välttämätöntä käsitellä myös muiden kuin Apteekkisopimusasiakkaiden tietoja. Päihde- ja lääkeriippuvuus on merkittävä yhteiskunnallinen ongelma, jolloin menettelyllä saavutettava tärkeä yleinen etu puoltaa menettelyn järjestämistä em. tavalla. Menettelyyn on saatu lainsäädäntöön perustuva tuki myös terveydenhuollon poliittisesta ohjauksesta ja toimeenpanosta vastaavalta Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriöltä. Apteekin reseptinkäsittelyjärjestelmä tarkistaa automaattisesti kaikkia ns. pkv- ja huumausainelääkkeitä sisältäviä reseptejä toimitettaessa Apteekkisopimusjärjestelmästä, onko käsiteltävän reseptin haltijalla voimassa olevaa apteekkisopimusta jossakin järjestelmässä mukana olevassa apteekissa. Mikäli henkilöllä on sopimus toisen apteekin kanssa, käsitelijä saa tästä ilmoituksen ja ohjaa henkilön hakemaan lääkkeen sopimusapteekista. Kyselyitä tai niiden tuloksia ei tallenneta apteekkiin eikä Apteekkisopimusjärjestelmään.



#### **6.4. Lääkityksen tarkistuspalvelu**

Mikäli lääkituksen tarkistuksessa ilmenee asioita, jotka on selvitettävä hoitavan lääkärin kanssa, tietoja voidaan luovuttaa lääkärille tehtyyn sopimukseen perustuen. Tietoja voidaan antaa puhelimitse, turvasähköpostilla tai paperitulosteina.

Lainsäädännön niin edellyttäessä tietoja voidaan luovuttaa apteekkitoimintaa tai apteekkihenkilöstöä valvoville viranomaisille.

Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13 §, muutos 653/2000).

#### **6.5 Kameravalvonta**

Kameravalvontatallenteet voidaan luovuttaa viranomaisille rikosepäilyn seurauksena sovellettavaa lainsäädäntöä noudattaen.

#### **6.6 Avainapteekit**

Apteekin kanta-asiakas saa halutessaan avainapteekkien uutiskirjeen sähköpostitse. Kun kanta-asiakassopimus allekirjoitetaan apteekissamme, ja jos asiakas haluaa saada sähköisen uutiskirjeen, välitämme asiakkaan sähköpostiosoitteen Avainapteekkien toimistolle turvasähköpostilla. Siellä sähköposti lisätään Avenis Oy:n uutiskirjejärjestelmään. Uutiskirjeen tilaamisen saa lopetettua uutiskirjeen lopussa olevan linkin kautta, pyytämällä apteekista tai lähettämällä viestin Avainapteekit.fi sivuilla olevaan palauteosioon.

#### **6.7 Apteekin hoitokotien tilausliittymä Easymedi**

Easymedi tilausliittymä on tarkoitettu hoitoyksikön ja apteekin väliseksi tilauskanavaksi, jonka kautta hoitoyksikkö tilaa asiakkaansa lääkkeitä apteekista. Tilaussopimus perustuu asiakkaan apteekille antamaan suostumukseen sekä asiakkaan ja hoitoyksikön väliseen sopimukseen. Tilausliittymän kautta siirtyy apteekille seuraavat tiedot: nimi, henkilötunnus, lääkitystiedot, muut asiakkaan antamat lisätiedot. Tilausten tietoja säilytetään easymedissä 13 kuukauden ajan. Asiakkaan tiedot poistetaan Easymedistä kun asiakassuhde päättyy.

#### **6.8 Laskutuspalvelut Ropo Capital Oy**

Jämsänkosken apteekin laskutus tapahtuu Ropo Capital Oy:n kautta. Palvelu perustuu sopimukseen asiakkaan kanssa. Reskontrajärjestelmiin tallennamme tiedot laskutus-, maksu- ja perintätapahtumista. Laskutuspalveluasiakkaan tiedoista siirretään laskutuskumppanille seuraavat tiedot: nimi, laskutusosoite, ostettujen tuotteiden tiedot. Ropo-palveluun on oma tietosuojaselosteensa.

### **7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

#### **7.1 Lääkemääräysrekisteri**

Reseptitiedot ovat apteekkijärjestelmässä käytettävissä 13 kuukautta.

Apteekilla on lakisääteinen velvoite säilyttää Reseptipäiväkirja, jonka säilytysaika on 5 vuotta (Fimean määräys 2/2016: Lääkkeiden toimittaminen). Taulukossa 2 on kerrottu tarkasti apteekissa säilytettävien henkilötietojen säilytysajat. Säilytysajat perustuvat viranomaisten määräyksiin ja lakeihin.

Taulukko 2. Apteekissa säilytettävien henkilötietojen säilytysajat (Lähde: SAL Apteekkariliitto).

Reseptien ja muiden ostojen kirjaaminen		Säilytysaika
<b>Lainsäädäntöön perustuvat</b>		
	Reseptien toimittamistiedot	5 vuotta
	Kirjalliset reseptit	
	Reseptikeskukseen tallennetut paperireseptit	5 vuotta
	Pro auctore-reseptit	voimassa oloaika
	Alkoholireseptit	toimitusvuotta seuraava vuosi
	Pohjoismaiset ja EU-reseptit	5 vuotta
	Lääketilausten toimittamistiedot	16 kuukautta
	Erilaiset kirjanpito/säilytysmenettelyt	
	Reseptipäiväkirja	5 vuotta
	Seurannan piirissä olevat lääkkeiden ja huumausaineiden käsittelyn kirjanpito	6 vuotta laatimisvuoden lopusta
	Määräaikaisten erityislupavalmisteiden ja erityislupavalmisteiden käsittelyn kirjanpito	5 vuotta
	Myrkyllisten ja erittäin myrkyllisten kemikaalien luovutukset	5 vuotta
	E-reseptisuostumukset	12 vuotta suostumuslomakkeen voimassaolon päättymispäivästä
<b>Sopimukseen perustuvat</b>		
	Kela tai sv-kassojen suorakorvausmenettelyn tiedot	6 vuotta
	Kela toimeentulotukimenettelyn tiedot	6 vuotta
	Muut maksusitoumusmenettelyt	6 vuotta

## 7.2 Sopimusasiakkaiden rekisterit

- Sopimusasiakkaiden tiedot säilytetään järjestelmässä kaksi vuotta, ellei asiakas toisin ilmoita tai asiakassuhde pääty.
- Asiakaslaskutukseen liittyvät tiedot säilytetään kuusi vuotta.
- Jos asiakas ei käytä kanta-asiakaskorttiaan kahteen vuoteen, poistamme asiakkaan tiedot kanta-asiakasrekisteristä.
- Apteekkisopimusasiakkaiden rekisteriin tallennettuja tietoja säilytetään niin kauan kuin apteekkisopimus potilaan ja lääkärin välillä on voimassa.

## 7.3 Erityismääräyksiin perustuvat asiakasrekisterit

Asiakkaille tehtyjen Schengen-todistusten kopioita säilytetään apteekissa vuoden ajan. Apteekki ilmoittaa vuosittain käsittelemänsä Schengen-todistusten lukumäärän lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealle.

Apteekilla on lakiin perustuva säilytysvelvollisuus apteekista toimitetuista kemikaalien vähittäismyynnistä. Apteekki säilyttää tiedot viisi vuotta (Taulukko 2).

## **8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

Kaikkia rekisterissä olevia tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

### **8.1 Rekisterin suojaus**

Apteekki toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelytoimintojen yhteydessä erityisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta suojautumiseksi. Ainoastaan apteekin henkilöstöllä ja apteekin valitsemalla tietojärjestelmätoimittajalla alihankkijoineen on pääsy järjestelmään. Tietosuojan ja tietoturvan toteutumista valvotaan aktiivisesti.

Henkilöstöä ja alihankkijoita koskee sopimusperusteinen ja/tai lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Järjestelmän käyttöön ja käsittelyyn oikeutettuja ovat ainoastaan sellaiset henkilöt, jotka työnsä puolesta tarvitsevat henkilötietoja. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaista tunnusta ja vahvaa salasanaa.

## **9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

### **9.1 Oikeus saada pääsy tietoihin**

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjänä apteekin on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista rekisteröidylle pyydettyäessä myös sähköisessä muodossa.

### **9.2 Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen**

Rekisteröity voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Havaitun virheellisen tiedon voimme korjata saatuamme oikean tiedon sinulta tai muusta luotettavasta lähteestä.

Rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täyttyessä.

### **9.3 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täyttyessä.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

### **9.4 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tai muuttaa antamaansa suostumusta, milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

### **9.5 Automaattinen päätöksenteko**

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Edellä olevaa ei sovelleta, jos päätös on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten tai perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen taikka jos päätös on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa lainsäädännössä.

### **9.6 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada suostumuksensa tai rekisterinpitäjän kanssa olevan sopimuksen perusteella käsitellyt henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

### **9.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuoja-virasto, Ratapihantie 9, PL 800, 00521 Helsinki tai tietosuoja@om.fi), jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

### **9.8 Yhteydenotot**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa autamme sinua mielellämme. Yhteydenotot pyydämme kirjallisena postitse tai sähköpostilla toimitettuna. Yhteystiedot löydät kohdasta 1. Rekisterinpitäjä.